



PROVOZNÍ ŘÁD

ZAŘÍZENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB DENNÍ STACIONÁŘ RATOLEST

(v souladu s §46 zákona 108/2006 Sb. a s §12 vyhlášky 505/2006 Sb.)

I. Základní údaje

1. Název a adresa zařízení:

Denní stacionář Ratolest
Saratovská 3392/8, 100 00, Praha 10 – Strašnice
Sociální služba denního stacionáře probíhá ve dvou budovách, budova v Saratovské ulici č. 3329/8 (dále hlavní budova) a v budově na adrese Saratovská 838/27 (dále vedlejší budova). Obě budovy máme v pronájmu od Městské části Prahy 10.

2. Název a adresa zřizovatele:

Diakonie českobratrské církve evangelické
Belgická 22, 120 00 Praha 2

3. Název a adresa poskytovatele:

Diakonie ČCE – středisko Praha
Vlachova 1502, 155 00 Praha 13 – Stodůlky

4. IČ:

62931270

5. Číslo telefonu, e-mailu pracoviště Denního stacionáře Ratolest :

tel: 603166622 vedoucí služby, 274821297 kancelář administrativa
e-mail:stacionar@diakonie-praha.cz, www.diakonie-praha.cz

6. Statutární zástupce:



Mgr. Jakub Suchel

7. Den zahájení provozu:

1. 10. 1991

II. Obecné údaje

1. Druh poskytovaných sociálních služeb: viz §46 zákona 108/2006 Sb.
/ambulantní služby, stravování/

2. Vymezení cílové skupiny: děti, mládež a dospělí lidé s mentálním a kombinovaným postižením (věková struktura 7-64 let), kteří potřebují stálou podporu druhé osoby.

Režim dne:

7:00 – 8:30	příchod uživatelů
8:30 – 9:30	dopolední program s individuálními a skupinovými aktivitami
9:30 – 10:00	svačina
10:00 – 11:45	dopolední program s individuálními a skupinovými aktivitami
11:45 – 12:30	oběd
12:30 – 13:30	relaxační činnosti, odpolední program s individuálními a skupinovými aktivitami
14:30 – 15:00	svačina
15:00 – 16:00	odpolední program s individuálními a skupinovými aktivitami, odchod uživatelů domů

Všechny body v denním programu jsou přizpůsobeny věku a individuálním potřebám a přáním uživatelů s ohledem na jejich individuální plány.

3. Personální zajištění, včetně kvalifikace:

- ředitel

/VŠ vzdělání v oboru/



Denní stacionář Ratolest

Saratovská 3392/8, Praha 10 – Strašnice, 100 00
ratolest@diakonie-praha.cz, 603 166 622

- vedoucí služby
/SŠ, VOŠ nebo VŠ vzdělání v oboru, kurz pracovníka v sociálních službách/
- sociální pracovník
/VOŠ nebo VŠ vzdělání v oboru/
- pracovníci v sociálních službách
/SŠ, VOŠ, kurz pracovníka v sociálních službách/
- úklid zajištěn externí firmou

4. Doba poskytované péče:

Služba je poskytována v pracovních dnech od pondělí do pátku denně od 7:00 do 16:00 hodin

5. Kapacita zařízení:

Kapacita služby je 25 uživatelů.

III. Specifické údaje

Denní stacionář Ratolest

Podle §46 Zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách

(1) V denních stacionářích se poskytují ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Podle § 12 Vyhlášky 505/ 2006

(1) Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy: zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovní výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,



g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

2. Vybavení stacionáře:

Všechny prostory jsou vybaveny zařízením podle potřeb uživatelů. Vybavení je doplněno o speciální kompenzační pomůcky (zvedací systém). Hlavní budova má bezbariérový přístup. Vedlejší budova není bezbariérová.

Povrchy stěn (na stěnách běžná omítka, odolná proti otěru), obklady/povrchy podlah a nábytku jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné (lino, dlažba, koberec).

3. Vedlejší provozní a pomocné místnosti:

- hlavní budova: přípravná kuchyň, předsíň, kancelář pro personál, chodba se šatnou, úklidová komora, venkovní altán, cvičné stroje, trampolína, zahradní truhlíky
- vedlejší budova: cvičná kuchyň, šatna, výtvarná a pracovní dílna (2 místnosti), 2 sklady pro materiál, s vybavením, skladové prostory

4. Hygienické vybavení:

- 1 koupelna se sprchovým koutem a 2 toalety v budově na adrese Saratovská 838/27
- koupelna se sprchovým koutem, 6 WC z toho 1 WC s bidetem, 1 toaletní židle v budově na adrese Saratovská 3392/8

5. Úklid: externě zajištěno úklidovou firmou dle nasmlouvaných podmínek

6. Dezinfekční režim

Dezinfekční režim: používáno Savo, Incidur na povrchy, dále dezinfekce ploch, povrchů, WC – za použití dalších dezinfekčních prostředků prostřednictvím externí firmy.

7. Manipulace s čistým a špinavým prádlem

Čisté prádlo se skladuje ve skříních, špinavé se odkládá do vyčleněného koše v koupelně a následně se pere a suší v sušičce.

8. Manipulace se stravou



Jídlo je dováženo ze školní jídelny MŠ A ZŠ speciální V Zápolí 1250/21 Praha 4. Strava je vydávána z nerezového konvektomatu. Pitný režim zajištěn. Svačiny jsou zajišťovány dle potřeb uživatelů.

9. Zásady osobní hygieny zaměstnanců při ošetřování klientů

Zaměstnanci při péči o uživatele dodržují běžná hygienická opatření (voda, mýdlo, event. dezinfekční mýdlo). Při výměně inkontinenčních a hygienických pomůcek a následné hygieně používají jednorázové rukavice. Používáme jednorázové papírové ručníky.

IV. Další údaje

- Zásobování pitnou vodou z veřejného vodovodu.
- Topení je zajištěno plynovým topným systémem.
- Teplá voda je zajištěna plynovým kotlem se záložním boilerem.
- Odpadní vody jsou odvedeny do veřejné kanalizace.
- Větrání je zajištěno přirozeně okny ve všech místnostech. V kuchyni je ochranná síť proti hmyzu.
- Hygienické zařízení zaměstnanců: 1 WC s umyvadly a bezdotykovou baterií a 1WC ve vedlejší budově.
- Odpadky jsou likvidovány do kontejneru jako běžný odpad. Třídíme odpad.
- Dezinfekce a deratizace je prováděna v rámci celého objektu externí firmou.
- Lékárnička na pracovišti je vybavena pro první pomoc a běžnými léky.

Vydal a schválil:

Mgr. Jakub Suchel
jméno a příjmení ředitele

datum, podpis, razítko:

.....